

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение детский сад № 2 «Рябинка» 964760 Россия Сахалинская область с.Горнозаводск, ул.Кольцевая,31 тел (424 36) 96 – 517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505003491;КПП 650501001

Принято на педагогическом совете

Протокол № 5

«Рябинка»

от 19.08 2016 г.

Утверждаю

МБДОУ Д/С № 2

 Петрова Ю.В.

приказ № 730/г
от 19.08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационной (тарификационной) комиссии

1. Общие положения.

1.1. Квалификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка».

1.2. Квалификационная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка» в целях организованного проведения работы по тарификации работников МБДОУ. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом по МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка».

1.3. Квалификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка», премиальных, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение заведующему МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка».

1.4. При необходимости квалификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Рябинка», выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с заведующим МБДОУ.

1.5. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

2. Состав квалификационной комиссии.

2.1. Квалификационная комиссия создается в количестве 3-5 человек.

2.2. В состав квалификационной комиссии могут включаться главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, а также другие лица, привлекаемые к работе по тарификации руководителем учреждения..

2.3. Председателем квалификационной комиссии является руководитель учреждения.

2.4. Члены квалификационной комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива.

2.5. Состав комиссии, срок ее действия утверждается приказом руководителя ДОУ.

2.6. Члены комиссии могут избирать из своего состава секретаря.

3. Основные задачи.

Квалификационная комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями собранием трудового коллектива имеет право решать следующие задачи:

3.1. изучать нормативные документы (пункт 1.2. настоящего Положения), а также действующие изменения и дополнения к ним, личные дела и трудовые книжки сотрудников ДОУ.

3.2. определять на основании записей в трудовой книжке продолжительность непрерывной работы

- Руководителей в должностях руководителей любого из уровней управления государственных учреждений;
- специалистов и служащих за продолжительность работы по должности в государственных учреждениях,
- рабочих – за непрерывный стаж работы в государственных учреждениях

3.3. определять размеры повышающих коэффициентов оплаты труда каждого сотрудника ДОУ.

4. Порядок работы .

4.1. Заседания квалификационной комиссии проводятся не реже 2 раз в год – для составления тарификационных списков ДОУ по состоянию на 1 января, 1 сентября.

4.2. По необходимости заседания квалификационной комиссии могут проводиться 1 раз в месяц для внесения изменений в тарификационный список ДОУ в связи с:

- изменением штатных нормативов ДОУ
- увольнением, принятием на работу сотрудников ДОУ
- изменением персональных данных сотрудников ДОУ об образовании, квалификационной категории, разряде оплаты, продолжительности непрерывной работы и др.

4.3. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленным формам.

4.4. При необходимости квалификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколами.

4.5. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

4.6. Члены комиссии выполняют свою работу на общественных началах.